

प्रेषक,

कै० आलोक शेखर तिवारी,  
अपर सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,  
अल्पसंख्यक कल्याण,  
उत्तराखण्ड, देहरादून।

अल्पसंख्यक कल्याण अनुभाग

देहरादून: दिनांक: 12 मार्च, 2018

विषय: वित्तीय वर्ष 2017-18 में राज्य पोषित अल्पसंख्यक छात्रों हेतु पूर्व दशम छात्रवृत्ति योजना के अन्तर्गत धनराशि की स्वीकृति के संबंध में।

महोदय,

उपरोक्त विषयक आपके पत्र संख्या-1505/नि.अ.क./छात्रवृत्ति(629)/2017-18, दिनांक 07.03.2018, शासनादेश संख्या-2108/XVII-3/2017-01(18)/2017, दिनांक 22.12.2017 तथा वित्त विभाग के शासनादेश संख्या: 610/3(150)/XXVII(I)/2017, दिनांक 30.06.2017 की ओर ध्यान आकृष्ट करते हुए मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल वित्तीय वर्ष 2017-18 के आय-व्ययक में उक्त योजनान्तर्गत 'राजस्व' पक्ष में कुल प्राविधानित धनराशि ₹ 505लाख में से सापेक्ष अवमुक्त हेतु अवशेष धनराशि ₹ 396लाख के सापेक्ष ₹299.24लाख (₹ दो करोड निन्नानबे लाख चौबीस हजार मात्र) को निम्नलिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन नियमानुसार व्यय हेतु आपके निर्वर्तन पर रखे जाने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

1. चूंकि उक्त योजनान्तर्गत आवेदकों हेतु आनलाईन आवेदन की अन्तिम तिथि 15.02.2018 थी। अतएव अन्तिम तिथि तक प्राप्त आनलाईन आवेदनों के सापेक्ष छात्रवृत्ति के भुगतान हेतु वांछित धनराशि उक्तानुसार अवमुक्त की जा रही है।
2. उक्त धनराशि का व्यय करते हुए उपरोक्त संदर्भित शासनादेशों में दिए गये निर्देशों का अक्षरशः पालन सुनिश्चित किया जाएगा।
3. धनराशि का व्यय करते समय योजना की गाईडलाइन का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा। छात्रवृत्तियों का भुगतान डी.बी.टी. के माध्यम से सीधा लाभार्थियों के बैंक खाते में किया जायेगा तथा आधार कार्ड नम्बर प्रत्येक मामले में देख लिया जाय।
4. यदि छात्र भारत सरकार की प्रीमैट्रिक छात्रवृत्ति अथवा केन्द्र/राज्य सरकार की किसी अन्य छात्रवृत्ति योजना से आच्छादित हो तो उस छात्र को प्रस्तुत योजना से छात्रवृत्ति का भुगतान नहीं किया जाएगा ताकि योजना में किसी प्रकार की डुप्लिकेसी न होने पाए। इस हेतु संबंधित जिला अल्पसंख्यक कल्याण/समाज कल्याण अधिकारी एवं निदेशक, अल्पसंख्यक कल्याण उत्तरदायी होंगे।
5. पूर्व दशम छात्रवृत्ति हेतु समस्त प्राविधानों एवं समय-समय पर जारी निर्देशों का अनुपालन सुनिश्चित करने के उपरान्त ही धनराशि व्यय की जाएगी।
6. उक्त धनराशि का आवंटन किसी ऐसे व्यय को करने का अधिकार नहीं देता है, कि जिसे व्यय करने से पूर्व बजट मैनुअल या वित्तीय हस्तपुस्तिका अथवा मूल आदेशों के अधीन सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त किया जाना आवश्यक हो। ऐसे में सक्षम अधिकारी की स्वीकृति व्यय के पूर्व प्राप्त कर ली जायेगी तथा धनराशि माहवार आवश्यकतानुसार ही आहरित की जायेगी।

कमश.....

7. स्वीकृत की जा रही धनराशि का व्यय आवंटित सीमा तक उसी मद के लिए किया जायेगा, जिसके लिए यह स्वीकृति दी जा रही है।
8. स्वीकृत की जा रही धनराशि का आहरण आवश्यक मदों हेतु ही किया जायेगा तथा व्यय में मितव्ययिता के विषय में शासन द्वारा समय-समय पर जारी किये गये समस्त शासनादेशों का कड़ाई से अनुपालन किया जायेगा।
9. प्रश्नगत धनराशि के समय से सदुपयोग हेतु धनराशि संबंधित अधिकारियों को शीघ्र अवमुक्त कर दी जाए। आवंटन एवं व्यय की स्थिति से शासन को अवगत कराया जाए।
10. स्वीकृत की जा रही धनराशि का दिनांक 31.03.2018 तक उपयोग करके कार्य की वित्तीय/भौतिक प्रगति का विवरण तथा उपयोगिता प्रमाणपत्र शासन को प्रस्तुत कर दिया जाएगा।
11. मितव्ययता के फलस्वरूप अवशेष धनराशि को वित्तीय वर्ष के अन्त में नियमानुसार शासन/वित्त विभाग को समर्पित किया जाना सुनिश्चित किया जायेगा।

2- इस संबंध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2017-18 में आय-व्यय के 'अनुदान संख्या-15' के अन्तर्गत लेखाशीर्षक संख्या "2250-अन्य सामाजिक सेवाएं-00-800-अन्य व्यय-00-16-अल्पसंख्यक समुदाय के कक्षा 1 से 10 के छात्रों को छात्रवृत्ति" के मानक मद "21-छात्रवृत्तियां और छात्रवेतन" के अन्तर्गत 'राजस्व' पक्ष में प्राविधानित धनराशि से वहन किया जाएगा।

3- यह आदेश शासनादेश सं0:183/XXVII-I/2012 दिनांक 28.3.2012 द्वारा विहित व्यवस्था के क्रम में [www.cts.uk.gov.in](http://www.cts.uk.gov.in) से सॉफ्टवेयर के माध्यम से उपरोक्त स्वीकृति/बजट आवंटन हेतु निर्गत विशिष्ट नम्बर/अलॉटमेंट आई.डी. सं0:S1803150155, दिनांक 12 मार्च, 2018 के अन्तर्गत तथा वित्त विभाग के शासनादेश दिनांक 30.06.2017 में दिये गये दिशा-निर्देशों के अनुपालन में निर्गत किये जा रहे हैं।

संलग्नक-यथोपरि।

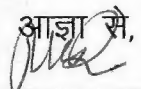
भवदीय,

(कै० आलोक शेखर तिवारी)  
अपर सचिव।

संख्या: 530(1)/XVII(3)/2018, तददिनांकित।

प्रतिलिपि : निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार, लेखा एवं हकदारी, उत्तराखण्ड, माजरा, देहरादून।
2. महालेखाकार, ऑडिट, उत्तराखण्ड, इन्दिरा नगर, देहरादून।
3. समस्त, जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड।
4. समस्त मुख्य कोषाधिकारी/वरिष्ठ कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
5. महानदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड, देहरादून।
6. समस्त जिला अल्पसंख्यक/समाज कल्याण अधिकारी, उत्तराखण्ड।
7. बजट, राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, उत्तराखण्ड सचिवालय, देहरादून।
8. वित्त (व्यय नियंत्रण) अनुभाग-3, उत्तराखण्ड शासन।
9. राज्य योजना आयोग, सचिवालय परिसर, देहरादून।
10. निदेशक, एन.आई.सी., सचिवालय परिसर, देहरादून।
11. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,  


(आर० कै० तोमर)  
संयुक्त सचिव।

९